Σχολείο: <ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ>

Σχολική Χρονιά: 2021-2022

Διευθυντής/-ντρια Σχολείου: <ΟΝΟΜΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ>

Συντονιστής Προγράμματος <ΟΝΟΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ>:

Ημερομηνία εκτύπωσης: <ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ>

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ

στη βάση του SELFIE

Περιεχόμενα

[A. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ 2](#_Toc79656456)

[Β. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ 4](#_Toc79656457)

[Γ. ΑΝΑΛΥΣΗ 5](#_Toc79656458)

[**ΔΡΑΣΗ 1** 5](#_Toc79656459)

[**ΔΡΑΣΗ 2** **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc79656460)

[Δ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ 9](#_Toc79656461)





Το έργο αυτό είναι εξουσιοδοτημένο δυνάμει Διεθνούς Άδειας   
Creative Commons-NonCommercial-ShareAlike 4.0.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ Decorative | | |
| Social network Μέλη της συντονιστικής ομάδας που έχουν την ευθύνη του σχεδιασμού, της εποπτείας και της αξιολόγησης του Σχεδίου Δράσης. |  | Συντονιστική ομάδα του ΣΧΟΛΕΙΟΥ … |
| List Περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης των ψηφιακών στρατηγικών και πρακτικών. |  | Ανάλυση των αποτελεσμάτων SELFIE … |
| Magnifying glass Εντοπισμός Περιοχών (SELFIE Items)  και επιλεγμένων  Θεματικών SELFIE  (SELFIE Areas)  προς αντιμετώπιση. |  | Προτεραιότητες & ΣΤΟΧΟΙ ... |
| Folder Search outline Υποστηρικτικό υλικό που υποδεικνύει το αποτέλεσμα της διερεύνησης που πραγματοποιήθηκε (π.χ., αποτελέσματα από ομάδες εστίασης, πάνελ συζητήσεων, ερωτηματολόγια για εκπαιδευτικούς και/ή μαθητές, κ.λπ.) |  | Επιπρόσθετο υλικό  * ... * ... * ... |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Β. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ Decorative | | | |
| # | PrioritiesΠροτεραιότητες | TargetΣτόχοι | Clapper boardΔραστηριότητες | |
| 1 | Περιοχή/-ες SELFIE  …  Θεματική/-ες SELFIE  … |  |  | |
| 2 | Περιοχή/-ες SELFIE  …  Θεματική/-ες SELFIE  … |  |  | |
| 3 | Περιοχή/-ες SELFIE  …  Θεματική/-ες SELFIE  … |  |  | |
| 4 | Περιοχή/-ες SELFIE  …  Θεματική/-ες SELFIE  … |  |  | |

## Γ. ΑΝΑΛΥΣΗ



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **δραση 1** | | |
| περιγραφη | | |
| Προτεραιότητα:  *- Περιοχές & Θεματικές SELFIE που εντοπίζονται ότι χρήζουν δράσης* |  |  |
| Στόχος:  - Τι θέλουμε να επιτύχουμε; |  |  |
| Δραστηριότητες:  - Τι πρέπει να γίνει; |  |  |
| Χρονοδιάγραμμα:  *- Πότε θα ξεκινήσει και θα ολοκληρωθεί η δράση;* |  |  |
| ΑΝΑΛΥΣΗ | | |
| Ευθύνες που ανατέθηκαν:  *- Ποιος θα υλοποιήσει τη δράση;*  *- Ποιος θα υποστηρίζει την υλοποίηση της δράσης;*  *- Ποιος θα επιβλέπει την υλοποίηση της δράσης;* |  |  |
| Βοηθήματα/Πόροι:  *- Τι βοηθήματα/πόροι χρειάζονται για την υλοποίηση της δράσης;;* |  |  |
| Κριτήρια επιτυχίας:  *- Ποια είναι τα επιθυμητά αποτελέσματα τη δράσης;;* |  |  |
| Μέσα Εποπτείας & Αξιολόγησης:  *- Ποια εργαλεία και ποιες μέθοδοι χρησιμοποιούνται για την εποπτεία και την αξιολόγηση της προόδου που σημειώνεται προς την επίτευξη των στόχων της δράσης;* |  |  |
| Αξιολόγηση | | |
| Συμμετέχοντες: |  |  |
| Αναστοχαστικά σχόλια:  *- Σε ποιο βαθμό επιτεύχθηκαν οι στόχοι της δραστηριότητας;*  *- Πώς εκτέλεσαν τον ρόλο τους οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές;*  *- Ποια δυνατά σημεία και ποιες αδυναμίες εντοπίστηκαν κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας;*  - Τι δούλεψε και τι δεν δούλεψε;  *- Ποιες ήταν οι απόψεις των εκπαιδευτικών και των μαθητών ως προς τις αλλαγές που παρατηρήθηκαν σχετικά με τους στόχους της δράσης;*  *- Υπάρχουν οποιεσδήποτε εισηγήσεις για βελτίωση;* |  |  |
| Τεκμήρια που συλλέχθηκαν:  *- Τι τεκμήρια συλλέχθηκαν ως προς την υλοποίηση και αξιολόγηση της δραστηριότητας;*  *(π.χ. Σχέδια μαθημάτων, παρουσιάσεις, ιστοσελίδες, μαθησιακά προϊόντα των μαθητών, ερωτηματολόγια, φωτογραφίες, βίντεο, κ.λπ.)* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **δραση 2** | | |
| περιγραφη | | |
| Προτεραιότητα:  *- Περιοχές & Θεματικές SELFIE που εντοπίζονται ότι χρήζουν δράσης* |  |  |
| Στόχος:  - Τι θέλουμε να επιτύχουμε; |  |  |
| Δραστηριότητες:  - Τι πρέπει να γίνει; |  |  |
| Χρονοδιάγραμμα:  *- Πότε θα ξεκινήσει και θα ολοκληρωθεί η δράση;* |  |  |
| ΑΝΑΛΥΣΗ | | |
| Ευθύνες που ανατέθηκαν:  *- Ποιος θα υλοποιήσει τη δράση;*  *- Ποιος θα υποστηρίζει την υλοποίηση της δράσης;*  *- Ποιος θα επιβλέπει την υλοποίηση της δράσης;* |  |  |
| Βοηθήματα/Πόροι:  *- Τι βοηθήματα/πόροι χρειάζονται για την υλοποίηση της δράσης;;* |  |  |
| Κριτήρια επιτυχίας:  *- Ποια είναι τα επιθυμητά αποτελέσματα τη δράσης;;* |  |  |
| Μέσα Εποπτείας & Αξιολόγησης:  *- Ποια εργαλεία και ποιες μέθοδοι χρησιμοποιούνται για την εποπτεία και την αξιολόγηση της προόδου που σημειώνεται προς την επίτευξη των στόχων της δράσης;* |  |  |
| Αξιολόγηση | | |
| Συμμετέχοντες: |  |  |
| Αναστοχαστικά σχόλια:  *- Σε ποιο βαθμό επιτεύχθηκαν οι στόχοι της δραστηριότητας;*  *- Πώς εκτέλεσαν τον ρόλο τους οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές;*  *- Ποια δυνατά σημεία και ποιες αδυναμίες εντοπίστηκαν κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας;*  - Τι δούλεψε και τι δεν δούλεψε;  *- Ποιες ήταν οι απόψεις των εκπαιδευτικών και των μαθητών ως προς τις αλλαγές που παρατηρήθηκαν σχετικά με τους στόχους της δράσης;*  *- Υπάρχουν οποιεσδήποτε εισηγήσεις για βελτίωση;* |  |  |
| Τεκμήρια που συλλέχθηκαν:  *- Τι τεκμήρια συλλέχθηκαν ως προς την υλοποίηση και αξιολόγηση της δραστηριότητας;*  *(π.χ. Σχέδια μαθημάτων, παρουσιάσεις, ιστοσελίδες, μαθησιακά προϊόντα των μαθητών, ερωτηματολόγια, φωτογραφίες, βίντεο, κ.λπ.)* |  |  |

## Δ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Μετά την ολοκλήρωση όλων των δράσεων



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Συμμετέχοντες:  - Ποιοι συμμετείχαν στην υλοποίηση του Σχεδίου δράσης |  |  |
| Αναστοχασμός σχετικά με την πρόοδο που σημειώθηκε:  *- Τι πρόοδος έχει σημειωθεί αναφορικά με όλες τις περιοχές/θεματικές SELFIE;* |  |  |
| Αξιολόγηση της συνολικής διαδικασίας  SELFIE ΡΤΚ:  - Ανατροφοδότηση από άτομα που συμμετείχαν ενεργά σε όλα τα βήματα του SELFIE ΡΤΚ και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς  όπως γονείς, μαθητές, Σχολική Εφορεία, Σχολικός Επιθεωρητής, κ.λπ. |  |  |
| Επιπρόσθετο υλικό:  *- Υλικό που υποστηρίζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης*  (π.χ., αποτελέσματα SELFIE, συνεντεύξεις, κ.λπ.) |  |  |